



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO STAZIONE
UNICA APPALTANTE (SUA-RB)
DIREZIONE GENERALE



Dasa-Rägi
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 27001:2017
IS-GB20-01

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
dg_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it

Potenza,
Protocollo

8/10/2021
63031/20 A 2

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici
del Dipartimento SUA-RB

Ai Sigg. Responsabili del Procedimento
Dipartimento SUA-RB

LORO SEDI

OGGETTO: Sistema di Gestione per la Qualità e Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni –
Acquisizione delle dichiarazioni di assenza cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
Disposizioni operative.

Al fine di consentire un'omogenea attuazione delle procedure previste nel Sistema di Gestione per la Qualità e Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni adottati dalla SUA-RB, con particolare riferimento alla scheda di *Processo P1 "Attività preliminare all'indizione di gara"* del SGQ, si dispone che le previste dichiarazioni da parte, rispettivamente, del Dirigente, del Responsabile del Procedimento della SUA-RB e del RUP/dei RUP dell'Ente Committente/degli Enti Committenti, sull'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità (i cui FORMAT in formato word sono stati trasmessi a tutto il personale dall'Ing. Guido Cirigliano con e-mail del 17/08/2021), vengano acquisite e conservate come segue:

- le dichiarazioni da parte del Dirigente e del Responsabile del Procedimento della SUA-RB devono essere rese contestualmente alla nomina del Responsabile del Procedimento e consegnate alla Segreteria Dipartimentale, che ne curerà la conservazione.
Il Dirigente Generale, all'atto della controfirma della nomina del Responsabile del Procedimento, si accerterà dell'avvenuta consegna delle suddette dichiarazioni.
- la dichiarazione da parte del RUP/dei RUP dell'Ente Committente/degli Enti Committenti dovrà essere acquisita, al più tardi, in sede di Conferenza di Servizi, e sarà custodita dal Responsabile del Procedimento della SUA-RB, in uno con gli atti della Conferenza di Servizi.
Nel Verbale finale della Conferenza di Servizi dovrà darsi atto dell'acquisizione della suddetta dichiarazione.

Le presenti disposizioni si applicano alle procedure di gara per le quali non sia già stato nominato il RdP della SUA-RB (con riferimento alle dichiarazioni del Dirigente/RdP), ovvero non si sia già svolta la riunione finale della Conferenza di Servizi (con riferimento alle dichiarazioni del RUP/dei RUP dell'Ente Committente/degli Enti Committenti).

Per le procedure di gara il cui RdP sia già stato nominato in una data compresa tra il 12/08/2021 (data in cui è stata approvata la rev02 della scheda di Processo P1) e la data della presente, si prega, ove non si sia già provveduto in tal senso, di acquisire e depositare presso la Segreteria Dipartimentale le dichiarazioni del Dirigente/RdP entro una settimana dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Liliana SANTORO

Rif: ing. Guido Cirigliano
Responsabile P.A.P. "Supporto tecnico e rapporti interni"
tel. 0971 669167
email: guido.cirigliano@regione.basilicata.it